

# Lehren aus dem Arbeitsblatt 1 EXCEL

1. **Editieren der Tabellenblatts, Gestaltung** (Schrift, Schriftgrösse, Rahmen für Zellen und Tabellen, Zellenverbindungen. Farben u.s.w.) → Analog der Technik in MS Word.
2. **Formeleingabe:** Beginnt immer mit dem Gleichheitszeichen. Keine Leerschläge.
3. **Relative Bezüge** in Formeln (**Eingabe von Variablen**): Immer auf Spalten und Zeilen referieren, z.B. B4 (Spalte B, Zeile 4 → B4). Relative Bezüge passen die Spalten- und Zeilennummern automatisch an beim Kopieren (Ziehen) nach rechts/links oder nach unten/oben.
4. **Absolute Bezüge** (Eingabe von **Konstanten**):
  - a. Z.B. F\$12: Beim Kopieren (Ziehen) bleibt die Zeilennummer erhalten.
  - b. Z.B. \$F12: Beim Kopieren (Ziehen) bleibt die Spaltennummer erhalten.
  - c. Z.B. \$F\$12: Beim Kopieren (Ziehen) bleibt die Zeilen- und die Spaltennummer erhalten.